附件1

省直部门（单位）非行政许可审批事项清理汇总表

单位名称（盖章）：负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 子项（逐项  列出） | 设立层级 | 审批部门 | | 共同审批部门 | 审批对象 | 是否年检年审 | 清理意见 |
| 层级 | 名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.“设立层级”指该审批事项由哪一级政府（部门）批准设立，选择“国家级”或“省级”填报。

2.“审批部门层级”指该审批事项由哪一级部门在组织实施，选择“省级”、“省市两级”或“省市县三级”填报。

3.“审批对象”选择1或2填报，其中：1“面向公民、法人或其他组织类”、2“面向政府内部事务类”。

4.“清理意见”栏选择“建议取消”、“建议下放（全部）”、“建议下放（部分）”、“建议调整为新设行政许可事项”、“建议调整为政府内部审批事项”、“建议不列为省本级行政审批事项”分别填报。

填表人：联系电话：填表时间：

附件2

省直部门（单位）非行政许可审批事项清理意见表

单位名称：序号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 设立层级 | □国家级□省级 |
| 审批部门层级 |  |
| 共同审批部门 |  |
| 审批对象 | □面向公民、法人或其他组织类□面向政府内部事务类 |
| 设立依据 |  |
| 是否年检、年审（依据） |  |
| 清理意见及理由 | □建议取消。□建议下放（全部）。□建议下放（部分）。 |
| □建议调整为新设行政许可事项。□建议调整为政府内部审批事项。□建议不列为省本级行政审批事项。 |
| 理由（建议取消事项不填）： |

填表说明：1.逐一按项填报，连续编号并与《汇总表》序号对应。

2.设立依据须注明法律、法规、政府规章或规范性文件的名称、文号、施行时间、具体条款等详细内容。

3.对建议调整的事项须详细说明理由及依据。

填表人：联系电话：填表时间：附件3

省直部门（单位）系统内非行政许可审批事项清理汇总表

单位名称（盖章）：负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 子项（逐项  列出） | 设立层级 | 审批部门 | | 共同审批部门 | 审批对象 | 是否年检年审 | 清理意见 |
| 层级 | 名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.“设立层级”指该审批事项由哪一级政府（部门）批准设立，选择“国家级”、“省级”、“市（州）”填报。

2.“审批部门层级”指该审批事项由哪一级部门在组织实施，选择“省级”、“省市两级”或“省市县三级”填报。“审批部门名称”指市（州）、县（市、区）对应部门名称。

3.“审批对象”选择1或2填报，其中：1 “面向公民、法人或其他组织类”、2“面向政府内部事务类”。

4.“清理意见”栏选择“建议取消”、“建议下放（全部）”、“建议下放（部分）”、“建议调整为新设行政许可事项”、“建议调整为政府内部审批事项”、“建议不列为省本级行政审批事项”分别填报。

填表人：联系电话：填表时间：