

四川省人民政府办公厅
关于印发《四川省保障农民工工资支付
工作考核办法》的通知

川办发〔2023〕44号

各市(州)人民政府,省政府各部门、各直属机构,有关单位:

经省政府同意,现将修订后的《四川省保障农民工工资支付工作考核办法》印发给你们,请认真贯彻执行。

四川省人民政府办公厅

2023年12月27日

四川省保障农民工工资支付工作考核办法

第一条 为落实保障农民工工资支付工作的属地监管责任,有效预防和解决拖欠农民工工资问题,切实保障农民工劳动报酬权益,维护社会公平正义,促进社会和谐稳定,根据《保障农民工工资支付条例》(国务院令 第 724 号)和《国务院办公厅关于印发〈保障农民工工资支付工作考核办法〉的通知》(国办发〔2023〕33 号)等有关规定,制定本办法。

第二条 本办法适用于省政府对各市(州)政府保障农民工工资支付工作的年度考核。

第三条 考核工作在省政府领导下,由省保障农民工工资支付工作议事协调机构(以下简称议事协调机构)负责实施,议事协调机构办公室具体组织落实。考核工作从 2023 年到 2027 年,每年开展一次。

第四条 考核工作坚持目标导向、问题导向、结果导向,坚持定性与定量评价相结合,遵循实事求是、客观公正原则,突出重点,压实责任、注重实效。

第五条 考核内容主要包括加强对保障农民工工资支付工作的组织领导、完善落实工资支付保障制度、治理欠薪特别是工程建设领域欠薪工作成效、人民群众满意度等情况。

第六条 议事协调机构办公室组织有关成员单位制定年度考

核实施方案及细则,明确具体考核指标和分值。

第七条 考核工作按照以下程序进行:

(一)市(州)自查自评。各市(州)政府对照考核方案及细则,对考核年度保障农民工工资支付工作进展情况和成效进行自查,填报考核自查表,形成自查报告,报送议事协调机构办公室。各市(州)政府对自查报告的真实性和准确性负责。

(二)实地核查。议事协调机构办公室组织有关成员单位组成考核组,对各市(州)政府考核年度保障农民工工资支付工作进展情况和成效进行实地核查,对各地组织领导、源头治理、制度建设等考核指标进行评估。实地核查采取听取汇报、核验资料、抽查检查在建工程项目等方式进行。

(三)第三方评估。议事协调机构办公室委托第三方机构,采取抽样调查、座谈访谈与数据分析相结合的方式,对各地制度落实、人民群众满意度等考核指标进行评估。

(四)暗访抽查。议事协调机构办公室组建暗访组,采取“暗访+明查”方式,对各地畅通维权渠道、作风建设等进行调查。

(五)综合评议。议事协调机构办公室组织有关成员单位根据市(州)自查自评、实地核查、第三方评估、暗访抽查情况,结合行业主管、公安、信访、网信等部门掌握的情况,以及国务院对我省考核通报结果等情况,进行考核评议,形成考核报告,报议事协调机构审批。

第八条 考核采取分级评分法,基准分为 100 分,考核结果分

为 A、B、C 三个等级。

(一)同时符合以下两个条件的,考核等级为 A 级:

1. 领导重视、工作机制健全,各项工资支付保障制度完备、落实得力,工作成效明显;
2. 考核得分 95 分以上。

(二)有下列情形之一的,考核等级为 C 级:

1. 考核得分 70 分以下的;
2. 发生 2 起及以上因拖欠农民工工资引发 50 人以上群体性事件,或发生 1 起及以上因政府投资工程项目拖欠农民工工资引发 50 人以上群体性事件的;
3. 发生 1 起及以上因拖欠农民工工资引发极端事件并造成严重后果的;
4. 因拖欠农民工工资引发重大负面舆情,被督办查证属实的;
5. 保障农民工工资支付工作未达到考核指标要求,严重影响国务院对省政府考核结果的。

(三)考核等级在 A、C 级以外的为 B 级。

第九条 考核结果经议事协调机构审批,按程序报省政府同意后,由议事协调机构办公室向各市(州)政府通报,并抄送省委组织部,作为对各市(州)政府领导班子和有关领导干部进行综合考核评价的参考。需要问责的,按照干部管理权限,移交有关党组织或纪检监察机关。

第十条 对考核等级为 A 级的,由议事协调机构予以通报表扬;对考核等级为 C 级的,由议事协调机构对该市(州)政府有关负责人进行约谈。议事协调机构办公室向各市(州)政府反馈考核发现的问题,并提出改进工作的意见建议。各市(州)政府及时组织整改,并向议事协调机构办公室报送整改情况。

第十一条 对在考核工作中弄虚作假、瞒报谎报造成考核结果失实的,予以通报批评;情节严重的,依纪依法追究相关人员责任。

第十二条 各市(州)政府参照本办法,结合本地区实际制定相关办法,加强对本地区各级政府保障农民工工资支付工作的考核。

第十三条 本办法由议事协调机构办公室负责解释,自印发之日起施行。《四川省保障农民工工资支付工作考核办法》(川办发〔2018〕19号)同时废止。