附件1

四川省2023年中小学教辅材料评议送评材料清单

送评单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送评材料清单及要求 | 报送数量（送评单位填写） | 审查意见（接收人填写） | 备注 |
| 1.教辅材料送评目录一式3份（需通过U盘同时提供EXCEL电子版） | 例：每份 页，共 份。 |  |  |
| 2.教辅材料送评报告一式3份 | 例：共 种， 份。 |  |  |
| 3.教辅材料送评登记表一式3份 | 例：共 种， 份。 |  |  |
| 4.教辅材料送评承诺书一式3份 | 例：共 种， 份。 |  |  |
| 5.资质证明材料（包括出版单位组织机构代码证、出版相应教辅材料的资质证明）一式3份 | 例：共 种， 份。 |  |  |
| 6.授权证明材料（仅同步练习类提供）一式3份 | 例：共 种， 份。 |  |  |
| 7.教辅材料主编及编写人员审核情况说明一式3份 | 例：共 份。 |  |  |
| 8.配套教材3套（仅同步练习类提供） | 例：共 种， 套。 |  |  |
| 9.教辅材料成品书3套 | 例：共 种， 套。 |  |  |
| 10.教辅材料送评样书（白皮样书）7套 | 例：共 种， 套。 |  |  |
| 11.教辅材料送评样书（白皮样书）是否符合要求 | ———— |  |  |
| 12.教辅材料分类包装是否符合要求 | ———— |  |  |
| 13.以上1-6项材料PDF扫描版及教辅材料成品样书电子版（通过U盘报送） | 例：共 个U盘。 |  |  |
| 14.其他材料（如有请自行添加） |  |  |  |
| 送评联系人 |  | 手机号 |  |
| 送评人签字： 日期：2023年 月 日 |
| （本栏由材料接收人填写）接收人审查意见：签字： 日期：2023年 月 日 |

说明：1.“报送数量”栏由送评单位填写。

2.“教辅材料送评样书（白皮样书）是否符合要求”“教辅材料分类包装是否符合要求”栏送评单位不填写。

3.接收人只对送评材料是否齐全、是否符合以上表格所列要求进行审查并填写审查意见，不对送评资格进行审查。若送评材料齐全、符合要求，接收人在对应“审查意见”栏打“√”，全部项目符合要求在“接收人审查意见”栏填写“材料齐全、符合要求”,并接收送评材料；若送评材料不齐全或不符合要求，接收人在对应“审查意见”栏填写具体情形，并在“接收人审查意见”栏填写具体不符合要求的项目，如“第\*\*项材料不齐全”或“第\*\*项材料不符合要求”，审查情况一次性当面告知送评人，当场退还送评材料，仅留存本表备查。