

采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

第一节 项目概况

为保障“四川省防返贫动态监测帮扶信息平台”（原“四川省脱贫攻坚大数据平台”，以下简称“信息平台”）的安全正常运行，助力我省开展防返贫动态监测工作，拟通过对信息平台的专业日常运维、数据服务等，提高平台的易用性、可靠性及实用性，为全省乡村振兴系统及行业部门开展相关业务工作提供有效的信息化支撑。

第二节 运行维护项目内容

本次运行维护项目包含运维支撑服务工作、数据统计分析服务、数据日常维护工作、驻场服务、运维流程五个方面。

一、运维支撑服务工作

（一）日常支撑工作

组建技术支撑团队，通过电话、QQ 群、邮件等多种方式对信息平台使用过程中遇到的相关问题进行解答与处理，保障信息平台的连续运作以及网络系统安全稳定，同时采取驻场的工作方式，不间断支撑服务。

（二）培训支撑工作

通过线上线下相结合的方式，开展信息平台的功能培训工作，对信息平台各级用户进行系统的培训。包括信息平台功能的简要描述、信息采集/录入等操作步骤以及必要的现场指导等。

（三）需求调研工作

不断提升信息平台的实用性，满足各级用户的使用需求，技术支撑团队协助相关业务处室进行必要的需求调研、需求梳理等。

（四）信息平台功能完善工作

按照处室需求，对信息平台及系统子模块等相关功能、账号权限等进行调整与完善，满足日常工作变化需求。同时根据现平台运行的实际情况，服务单位需提供一套支持现运行环境的国产化数据库软件用于测试系统，确保数据安全。

二、数据统计分析服务

运用大数据技术多层面、多维度构建分析，进一步挖掘数据进行统计分析，助力领导精准决策。同时根据不同的政策需求，不同的筛选条件，统计所需要的数据。

根据日常工作的需要，不定期向各业务处室提供监测对象相关的定制化信息统计数据，导出各类定制化指标信息；同时，不定期为省直行业部门提供各类信息数据统计与指标信息导出。包括但不限于防返贫对象信息、行业部门数据、数据质量、易地扶贫搬迁户信息、预警信息、大型集中安置点情况、东西部协作、信访办理相关数据等。

三、数据日常维护工作

根据政策及业务处室相关要求对监测对象数据动态调整、监测对象数据清洗等一系列工作。配备多名工程师全程开展相关工作，同时指定专人负责数据管理工作。

（一）维护范围

日常数据维护范围包括防返贫监测数据维护、信访办理数据维护、脱贫攻坚历史库数据维护和智慧党建数据维护等。

1. 防返贫监测数据维护

（1）监测对象数据维护

根据相关处室业务调整要求，对表结构、视图、函数、存储过程、索引等开发流程进行日常维护。每周定期核查国办前置库数据与信息平台数据，保证数据

的一致性。定期安排技术人员检查监测对象数据的准确性和有效性。

(2) 重点工作相关数据维护

根据日常工作需求，对重点帮扶县、易地扶贫搬迁、东西部协作、产业帮扶以及消费帮扶等信息数据进行维护管理，包括数据录入期间的账号权限管理、操作指导以及数据汇总期间的定制化数据统计、信息指标导出等。

(3) 行业部门数据维护

①行业数据交换、割接数据

通过在全省政务中心共享平台对接医保、卫健、教育、住建、民政、残联、应急、农村农业等行业部门最新实时数据，将防返贫基础数据更新至省政务中心共享平台，并对行业部门数据进行处理入库。

②行业数据比对

定期获取各行业部门数据并入库后，及时与防返贫基础数据进行比对，梳理出问题后及时反馈对应部门核实，确认问题根源并进行修正，保证防返贫基础数据的准确性。

③调整数据存储方式

根据业务发展的需要及时调整优化存储结构及存储方式，提升系统响应速度。

(4) 国办前置库数据导入

为保证平台数据的有效和及时性，实现监测对象数据的全程监测和跟踪落实，服务单位应每周定期将国办前置库中的对象数据导入到省办数据库中，与国办系统数据无缝对接，并通过地区总数核查等方式，确保信息平台数据与国办系统数据的一致。

2. 信访办理数据维护

根据信访工作流程，对信访件办理、信访件催办、信访件督办、信访件延期、回访调查等信息数据维护管理，包括信访办理期间的账号权限管理、操作指导以

及综合查询的定制化数据统计分析、诉求或信访台账导出等。

3. 脱贫攻坚历史库数据维护

根据日常工作需要，同步国家推送的脱贫户动态人员信息，对历史库数据进行定制化统计分析、信息导出，同时确保历史库各模块功能的正常运行。

4. 智慧党建数据维护

根据党建工作需要，提供需要的各类统计数据，并根据实际工作需求及时调整各模块功能，以及新闻管理权限、发布规则等。

（二）维护内容

1. 权限维护

对信息平台中各个模块权限的设置与关闭等一系列技术维护日常工作。

2. 数据同步维护

保证前置机上的数据与业务数据的一致性，定期检查数据同步机制是否正常，保证数据与业务数据的一致；每周核查国办前置库数据，根据国办系统和前置库推送表结构、基础数据业务指标，同步调整信息平台业务指标。

3. 异常数据修复

对系统中出现的异常数据在保证用户业务的基础上及时修复，同时对系统中相同错误类型的数据同步处理。

4. 监管规则维护

根据国办不定期下发的数据质量报告，同步调整信息平台监测对象监管规则，确保与国办数据监管规则一致。

四、驻场服务

（一）驻场人员

提供 1-2 人的驻场服务。

（二）日常业务工作

协助各业务处室完成信息平台建设及运维工作，按要求提交各类数据统计汇总数据，并对系统功能建设提出相关建议。

（三）业务需求调研

协助各业务处室梳理业务需求，进一步完善信息平台系统功能。

（四）行业部门业务对接

根据信息平台行业部门应用情况，不断完善提高行业部门数据应用质量。

（五）行业部门数据共享

定期从省政务中心共享平台对行业部门共享的数据进行对接、入库与比对，同时将监测对象基础数据更新至省政务中心共享平台。

（六）基层用户业务支撑

对基层各级用户在使用信息平台中出现的有关问题进行逐一答复处理。

五、运维流程

配备 2 名系统管理员，负责信息平台权限开通、权限关闭、权限修改、数据更新、数据备份及其他日常性的工作，有力保障信息平台的正常使用。

六、商务要求

1、服务期限：合同签订生效之日起一年。

2、付款方式：

（1）合同签订生效后 15 个工作日内，甲方收到乙方正式合法有效的票据后，向乙方支付合同总金额的 70%，作为预付款；

（2）乙方在 2021 年年底前提交阶段运维报告之日起 15 个工作日内，甲方收到乙方正式合法有效的票据后，向乙方支付合同总金额 30%；

（3）乙方在运行维护到期前提交终验运维报告并经甲方验收合格，作为续签下年度委托服务合同的重要依据。