附件1

**XX部门责任清单(填报模板)**

表1

|  |  |
| --- | --- |
| 主体责任 | （填报要求：依据“三定”规定按条分别列举） |
| 职责边界 | （填报要求：依据“三定”规定按事项分别列举） |

表2

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | （与权力清单一致） |
| 权力类型 | （与权力清单一致） |
| 权力项目名称 | （与权力清单一致） |
| 实施依据 | （与权力清单一致） |
| 责任主体 | **（通常为承担行政职权的主体<部门内设机构>）** |
| 责任事项 | **（根据权力类型分别参考附件2各环节予以表述）** |
| 追责情形 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。 |
| 监督电话 |  |

说明：1.务必使用Word表格，表内使用5号宋体字。

 2.表1对应各部门（单位）按照一个部门（单位）一张表的形式进行填报；表2对应各具体权力事项按照一个事项一张表的形式逐一填报(见样表)。表2中“追责情形”统一使用上述表述，不需要再填报其他内容。

附件2

**各权力类型责任事项环节设置表**

|  |  |
| --- | --- |
| **权力类型** | **责任事项环节设置参考** |
| 行政许可 | （1）受理责任（2）审查责任（3）决定责任（4）事后监督责任（5）其他责任 |
| 行政处罚 | （1）立案责任（2）调查责任（3）审查责任（4）告知责任（5）决定责任（6）送达责任（7）执行责任（8）其他责任 |
| 行政征收 | （1）受理责任（2）审核责任（3）决定责任（4）事后监管责任（5）其他责任 |
| 行政强制 | （1）催告责任（2）决定责任（3）执行责任（4）事后监管责任（5）其他责任 |
| 行政确认 | （1）受理责任（2）审查责任（3）决定责任（4）送达责任（5）事后监管责任（6）其他责任 |
| 行政裁决 | （1）受理责任（2）审理责任（3）裁决责任（4）执行责任（5）其他责任 |
| 行政给付 | （1）受理责任（2）审查责任（3）决定责任（4）事后监管责任（5）其他责任 |
| 行政检查 | （1）检查责任（2）处置责任（3）移送责任（4）事后管理责任 |
| 行政奖励 | （1）制定方案责任（2）组织推荐责任（3）审核公示责任（4）表彰责任（5）其他责任 |
| 其他行政权力 | （1）立项责任（2）审查责任（3）决定公布责任（4）解释备案责任（5）其他责任 |

附件3

**XX部门责任清单（样表）**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1 |
| 权力类型 | 行政许可 |
| 权力项目名称 | 药品生产许可 |
| 实施依据 | 《中华人民共和国药品管理法》第七条：“开办药品生产企业，须经企业所在地省、自治区、直辖市人民政府药品监督管理部门批准并发给《药品生产许可证》，凭《药品生产许可证》到工商行政管理部门办理登记注册。无《药品生产许可证》的，不得生产药品。应该表明有效期和生产范围，到期重新审查发证。药品监督管理部门批准开办药品生产企业，除依据本法第八条规定的条件外，还应当符合国家制定的药品行业发展规划和产业政策，防止重复建设”。 |
| 责任主体 | XX处 |
| 责任事项 | **1.受理责任：**公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。**2.审查责任：**按照药品行业发展规划和产业政策，对书面申请材料进行审查，提出是否同意筹建的审核意见，组织现场检查验收，告知申请人、利害相关人享有听证权利；涉及公共利益的重大许可，向社会公告并举行听证。**3.决定责任**：作出行政许可或者不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。**4.事后监管责任：**建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。**5.其他责任：**法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 |
| 追责情形 | 对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。 |
| 监督电话 | (028)XXXXXXXX |